



Gemeinde Boniswil

Antrag zur Benützung von Gemeindelokalitäten

mindestens 6 Wochen vor dem Anlass einreichen.

1. Antragsteller / Verein:

(Adresse des Verantwortlichen) _____

Tel: _____

2. Art der Veranstaltung:

3. Wochentag und Datum des Anlasses:

4. Benötigte Räume / Plätze / Einrichtungen: (Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen)

Saalbau

Zuständigkeit Gemeinderat

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Saalbau mit Küche und Office | <input type="checkbox"/> Unter Empore mit Küche und Office |
| <input type="checkbox"/> Saalbau mit Office | <input type="checkbox"/> Unter Empore mit Office |
| <input type="checkbox"/> Saalbau mit Mobiliar | <input type="checkbox"/> ehemaliges KP-Büro |
| <input type="checkbox"/> Beleuchtung und Ton: | |

Die Anlage darf nur durch den Bühnenmeister bedient werden

Die Arbeit des Bühnenmeisters wird in Rechnung gestellt.

Bühnenmeister erforderlich? Ja Nein (wenn ja, unbedingt Probedaten eingeben)

Die Schlüssel für den Saalbau mit Nebenräumen sind beim Schulhausabwart,

U. Geissbühler, 079 692 35 10, abzuholen

- Klavier (auf der Bühne im Saalbau)

Der Schlüssel für den Klavierkasten ist beim Abwart U. Geissbühler (Tel. 079 692 35 10) anzufordern.

Schäden gehen zu Lasten des Veranstalters. Wird das Klavier von der Bühne genommen, muss es auf Kosten des Veranstalters neu gestimmt werden.

Zuständigkeit Schulpflege

Schulhaus

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Pausenhalle | <input type="checkbox"/> Veloraum | <input type="checkbox"/> Pausenplatz Süd |
| <input type="checkbox"/> _____ | | |

Turnhalle

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Geräteraum | <input type="checkbox"/> Zuschauerraum | <input type="checkbox"/> Garderoben- und Duschräume |
| <input type="checkbox"/> Trockenplatz | <input type="checkbox"/> Spielwiese | <input type="checkbox"/> Aussengeräteraum |
| <input type="checkbox"/> Turnlehrergarderobe | | <input type="checkbox"/> _____ |

Die Schlüssel für das Schulhaus und die Turnhalle mit Nebenräumen sind beim

Schulhausabwart, U. Geissbühler, 079 692 35 10, abzuholen.

Gemeindehaus

- Gemeindesaal Vereinszimmer Sitzungszimmer

Die Schlüssel für das Gemeindehaus sind auf der Gemeindeverwaltung, 062 767 61 20, abzuholen.

5. Probedaten:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Datum: _____ | Zeit: _____ |
| <input type="checkbox"/> Datum: _____ | Zeit: _____ |
| <input type="checkbox"/> Datum: _____ | Zeit: _____ |

Bitte diejenigen Daten ankreuzen, an denen der **Bühnenmeister** anwesend sein muss.

6. Uebernahme:	Datum: _____	Zeit: _____	
Rückgabe:	Datum: _____	Zeit: _____	
Zeiten für Übernahme und Rückgabe: Montag 07⁰⁰-11³⁰, Dienstag bis Freitag 07⁰⁰-11³⁰ und 13³⁰-18⁰⁰. Bitte frühzeitig mit Abwart absprechen. (Tel. 079 692 35 10)			
7. Wirtetätigkeit / Verlängerung der Öffnungszeiten:			
Wirtetätigkeit	<input type="checkbox"/> Wir werden anlässlich der Veranstaltung die Wirtetätigkeit ausüben.		
Verlängerung	<input type="checkbox"/> In den Nächten von Freitag auf Samstag und von Samstag auf Sonntag darf an Einzelanlässen ordentlicherweise bis 02⁰⁰ Uhr geöffnet sein. Wir stellen das Gesuch, für die Veranstaltung die Öffnungszeit zu Verlängern bisUhr.		
8. Bemerkungen:			
_____ _____ _____ _____			
9. Datum / Unterschrift:			
Benützungsgebühr, Bühnenmeister, Verlustrechnung etc. sind innert 20 Tagen auf der Gemeindekanzlei zu bezahlen.			

<u>Bewilligung</u>						
Die Bewilligung ist ein integrierter Bestandteil zum Reglement für die Benützung von Gemeindelokalitäten, datiert vom März 1979.						
Erteilt durch: <input type="checkbox"/> Schulpflege <input type="checkbox"/> Gemeinderat						
Benützungsgebühren: Fr. _____						
Datum: _____			Unterschrift: _____			
Verteiler: (Kopie an)	Gemeinde- rat	Finanz- verwaltung	Schul- Pfle- ge	Feuerwehr- Kommission	Abwart	Bühnen- Meister
Datum:	_____	_____	_____	_____	_____	_____